

Protocolo nº: 01-240.885/2023
Setor Requisitante: Gerência Financeira Administrativa e de Pessoal
Gestor do Contrato: Jorge Heckamnn Rangel Ramal/E-mail 8885
jheckmann@curitiba.pr.gov.br

Valor Máximo: R\$ 8.575,00 (oito mil quinhentos e setenta e cinco reais)

Objeto:

Constitui objeto da presente contratação a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de software antivírus corporativo ESET ENDPOINT PROTECTION ANTIVIRUS, através do fornecimento de 35 (trinta e cinco) licenças de uso, garantia de atualização de versão das licenças e prestação de serviço de suporte técnico continuado *On-Site* 24 x 7, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, a fim de atender as necessidades da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A.

Justificativa da Contratação:

A Companhia de Desenvolvimento de Curitiba utiliza a solução de antivírus ESET ENDPOINT PROTECTION ANTIVIRUS, instalada, configurada e operante em todo seu parque tecnológico, com equipe técnica capacitada para administrar a referida solução. Esta solução está atualmente coberta por contratação anterior, com vencimento em 11/10/2023. Diante do exposto e por se tratar de solução imprescindível para a segurança da informação na instituição, faz-se necessária a manutenção do software e a de prestação de serviço de suporte técnico e de garantia de atualização de versão. O serviço de suporte técnico garante a presença de técnicos qualificados pelo fabricante do software para atendimento “on site” de ocorrências de mau funcionamento da solução, que podem afetar toda a infraestrutura de tecnologia da informação do CURITIBA S.A. A garantia de atualização de versão torna disponível as novas versões do produto (update e upgrade), resultados de uma evolução constante, que é necessária para manter os altos níveis de proteção frente ao surgimento frequente de novas ameaças.

Especificação/detalhamento dos bens e/ou serviços:

Aquisição de 35 (trinta e cinco) licenças de uso do software ESET ENDPOINT PROTECTION ANTIVIRUS - Sistema Antivírus pelo período de 36 (trinta e seis) meses.

Forma de Execução:

Para compras, o contrato deve estabelecer a forma de fornecimento, que pode ser integral OU parcelada, optando neste caso por integral.

Prazo de Execução:

60 (sessenta) dias

Cronograma de Execução:

N/A

Forma de Pagamento:

O pagamento será realizado em parcela única, no prazo de 15 (quinze) dias, após o recebimento definitivo do objeto, mediante atesto do gestor da contratação e

Principais Obrigações do CONTRATADO:

- I. Serão por conta da CONTRATADA, de forma exclusiva, os materiais necessários à instalação e execução de todos os trabalhos, assim como a mão de obra, obrigações sociais, seguros contra acidentes de trabalho, bem como qualquer ônus de caráter remuneratório aos seus profissionais;
- II. A CONTRATADA será responsável pela administração dos serviços, bem como pela mobilização, desmobilização e deslocamentos de pessoal, dentre outras ações de logística que tornem possível a execução dos serviços de implementação do objeto;
- III. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- IV. Entregar os produtos solicitados, bem como a prestar o serviço contratado, independentemente de qualquer contratempo, no prazo estabelecido;
- V. Manter, por seus representantes ou prepostos, sigilo quanto aos trabalhos executados e elementos utilizados;
- VI. Fornecer, sempre que houver atualização de versão ou da lista de produtos, a relação atualizada dos produtos do fabricante;
- VII. Efetuar a entrega dos produtos contratados, inclusive sua respectiva documentação na versão mais recente, no prazo de 15 até (quinze) dias corridos, a contar da data do recebimento da nota de empenho ou da autorização de fornecimento;
- VIII. Fornecer, além das licenças de software, correções / atualizações do software e vacinas, como também a documentação dos produtos (manuais), sem ônus para a CONTRATANTE;
- IX. Assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do CONTRATAÇÃO e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pela CURITIBA S.A.;

- X. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações demandadas, decorrentes de danos, por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento da contratação;
- XI. Responder por perdas e danos que vier a sofrer o órgão CONTRATANTE ou terceiros, em razão de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, nos termos da legislação aplicável;
- XII. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos necessários;

Principais Obrigações do CONTRATANTE:

- I. Permitir acesso dos empregados da empresa contratada aos locais de entrega do objeto, desde que devidamente identificados;
- II. Receber o objeto, por intermédio do fiscal designado pela CURITIBA S.A. para conferência e verificação da quantidade e qualidade;
- III. Exigir o cumprimento de todos os itens das especificações do objeto;
- IV. Solicitar a troca do objeto que não atender às especificações da contratação;
- V. Efetuar o pagamento devido nas condições estabelecidas neste Projeto Básico;
- VI. Prestar as informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
- VII. Comunicar formal, circunstanciada e tempestivamente à licitante vencedora qualquer anormalidade havida durante a execução do fornecimento;

Forma de contratação pretendida:

() Licitação por: () Concorrência Pública () Pregão () Tomada de Preços () Carta Convite

Dispensa de Licitação (X)

Inexigibilidade de Licitação ()



Justificativa para a forma de contratação apontada:

Amparada pelo Art. 29, inciso II, da Lei 13.303/2016.

DAVIDSON JOSÉ MOULEPES

Gerência Financeira / Administrativa e de Pessoal